TEMA 01 – PROYECTO PROFESIONAL Y BÚSQUEDA DE EMPLEO

El proyecto profesional

* Decisión meditada (marca vida y satisfacción)
* Aspectos a analizar:

A diagram of a person's personal data

Description automatically generated

* Analizar siguientes aspectos:
  + Potencial profesional
  + Diferentes caminos profesionales
  + Objetivo profesional y posible proyecto profesional
  + Mercado laboral
  + Trazar plan de acción

Itinerarios formativos

* FP
  + Desempeño cualificado de una profesión, acceso al empleo y participación activa en la vida social, cultural y económica
  + 5 grados: A, B, C, D, E
* Bachillerato
  + Estudios universitarios
  + FP Superior
  + Modalidades: ciencias y tecnologías, humanidades y ciencias sociales, artes y general

Opciones profesionales

* Trabajo por cuenta ajena
* Trabajo por cuenta propia: sociedad o autónomo
* Trabajando para la Admin. Pública
  + Mediante oposición
  + Mediante concurso-oposición

Búsqueda de empleo

* + Prensa
  + Radio y TV4
  + SEPE
  + ETT y agencias de colocación
  + Bolsas de trabajo de los centros educativos
  + Contactos/networking
  + Internet y RRSS
    - Webs dedicadas
    - Webs de empresas
    - RRSS profesionales
    - LinkedIn (CV, red contactos, grupos profesionales, encontrar ofertas)
* El CV y la carta de presentación
  + Curriculum vitae: carrera de la vida
  + Se presenta de manera resumida y ordenada todos los datos que puedan resultar de interés para los encargados de realizar una selección de personal
  + La carta de presentación acomaña al CV y puede ser de 2 tipos:
    - Carta que responde a una oferta de empleo concreta
    - Carta que se envía para una candidatura espontánea
      * En este caso se desconoce si existe un puesto vacante
      * Se envía el CV con la idea de anticiparse al resto
      * Para cuando la empresa tenga necesidad de contratar un trabajador en el futuro
* Modelo y apartados del CV
  + Datos personales
  + Formación académica
  + Formación complementaria
  + Idiomas
  + Informática
  + Experiencia profesional
  + Extracto
  + Cualidades personales
  + Elevator Pitch
* Modelo y estructura de la carta de presentación

A screenshot of a document

Description automatically generated

* Consejos para elaborar un CV y una carta de presentación

A close-up of a chart

Description automatically generated

* Pruebas y dinámicas de grupo
  + Pruebas y test
    - Test psicotécnicos: capacidad intelectual
    - Test de personalidad
    - Pruebas profesionales: situaciones reales de trabajo
    - Pruebas de cultura general
  + Dinámicas de grupo
    - Ponen al descubierto rasgos de la persona cuando entra en contacto con otras
    - Manera de comprobar su comporta- respecto a un grupo de trabajo
    - Normal- se plantea una situación problemática que puede estar relacionada o no con el puesto de trabajo vacante
    - Se valoran:
    - Habilidades comunicativas, grado de escucha, respeto, aceptación de ideas, aportaciones personales
    - Capacidad de liderazgo, de trabajo en equipo, negociadora y toma de decisiones
  + Consejos para superar las diferentes pruebas
    - Lee bien las instrucciones para tener claro dónde, qué y cuándo responder
    - En los test de personalidad contesta sincera- (incluyen escala de sinceridad que detecta si se ha fingido)
    - Relajación y tranquilidad
    - Autoconfianza y concentración
* Entrevista de trabajo
  + Clave en el proceso de selección de personal
  + Obtener información del candidato para ver si se adecúa
  + Se informa al candidato sobre la empresa y sus futuribles funciones
  + Muy importante prepararla
    - Reflexionar sobre capacidades, defectos, intereses profesionales
    - Tener preparadas y analizadas las respuestas a las preguntas que te puedan hacer
  + Consejos
    - Aspecto externo
      * Aseado y peinado
      * Bien afeitado o barba arreglada
      * Uso discreto de joyas y maquillaje
      * Indumentaria correcta y cómoda (estilo empresa o sector profesional o neutro)
      * NO insignias deportivas, políticas…
    - Momentos previos a la entrevista
      * Puntualidad (5-10’ antes): familiarizarnos y/o aseo
      * Amabilidad y educación en recepción
    - Durante la entrevista

Trabajar en Europa

* Red EURES, que ofrece:
  + Contratación y colocación
  + Información y asesora-
  + Abrir una cuenta permite:
    - Crear y guardar perfiles de búsqueda
    - Recibir avisos por email cuando se disponga de puestos de trabajo que se ajusten a su perfil
    - Colgar el CV en línea en todas las lenguas de la UE
* Europass
  + 4 documentos que ayudar a comunicar de manera sencilla y comprensible en toda Europa las capacidades y cualificaciones profesionales, titulaciones y certificaciones
  + Documentos Europass:
    - CV europeo
    - Documento de Movilidad Europass
    - Suplemento Europass al Título/Certificado
    - Suplemento Europass al Título Superior